УТВЕРЖДЕНО

 на заседании профкома

ППО КУП «Речицкий райжилкомхоз»

 Протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии профсоюзного комитета по заработной плате и занятости**

**1.  Общие положения**

1.1. Комиссия по заработной плате и занятости (далее — комиссия) создается профсоюзным комитетом предприятия (цеховым комитетом) в целях привлечения членов профсоюза к разработке и осуществлению мер, направленных на улучшение оплаты труда и обеспечения общественного контроля за соблюдением законодательства по вопросам заработной платы.

1.2. Основными задачами комиссии является:

— защита совместно с другими комиссиями профкома (цехкома) трудовых и социально-экономических прав работников, предупреждение нарушений законодательства и локальных нормативных актов по вопросам заработной платы, нормирование труда и занятости;

— содействие своими формами работы сохранению и совершенствованию существующих и созданию новых рабочих мест, переобучению и повышению квалификации работников;

— подготовка предложений профкому (цехкому) по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

1.3. Комиссия утверждается профкомом (цехкомом) на срок его полномочий из числа членов профсоюза, состоящих на учете в данной профсоюзной организации, в составе председателя и членов комиссии и работает под его руководством.

Количественный состав комиссии определяется в зависимости от численности работающих, конкретных условий, объема работы и других особенностей.

Возглавляет комиссию член профкома (цехкома).

Председатель комиссии входит в состав квалификационной и аттестационной комиссий предприятия (цеха).

1.4. В своей работе комиссия руководствуется Трудовым кодексом Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь "О занятости населения Республики Беларусь", Порядком осуществления профсоюзами общественного контроля за соблюдением законодательства о труде, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 23.10.200 г. № 1630 (с дополнениями и изменениями), системой контроля и анализа за своевременной выплатой заработной платы, утвержденной постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 17.09.1999 г. № 119, а также Уставом отраслевого профсоюза, Тарифным соглашением и коллективным договором, другими локальными нормативными актами, решениями профсоюзных органов и настоящим Положением.

**2. Содержание работы комиссии**

Комиссия по заработной плате и занятости вносит на рассмотрение профсоюзного комитета (цехкома) предложения администрации, а в отдельных случаях сама выступает инициатором коллективных переговоров с нанимателем:

2.1. По вопросам оплаты труда:

— установление систем, форм и размеров оплаты труда, распределения прибыли, остающейся в распоряжении предприятия;

— образование и использование фондов потребления и накопления, резервного фонда заработной платы, начисление и выплата дивидендов;

— соотношение тарифной части зарплаты и доплат с приемами в структуре заработной платы;

— установление разрядов и категорий работающим в соответствии с ЕТКС;

— установление межразрядных коэффициентов предприятия (цеха) и тарифной ставки 1-го разряда;

— участие в разработке и пересмотре норм выработки, должностных инструкций;

— установление доплат, надбавок, пособий, а также дополнительных выплат компенсирующего и стимулирующего характера;

— установление пониженных норм выработки для молодых рабочих, беременных женщин, инвалидов, других категорий работников;

— определение условий и показателей премирования и их изменение, а также условий и показателей лишения премий и других стимулирующих выплат;

— источники и пути обеспечения роста заработной платы на предприятии (в цехе);

— перспективы повышения заработной платы и других источников доходов работников;

— меры при несвоевременной выдаче заработной платы, аванса и других выплат, предусмотренных Трудовым кодексом и (или) установленных коллективным договором или трудовым договором (контрактом).

2.2. По вопросам занятости:

— обеспечение занятости и использование работающих на предприятии в соответствии с профессией, квалификацией и трудовым договором (контрактом);

— создание новых рабочих мест для трудоустройства высвобождаемых с предприятия работников;

— организация переподготовки и переобучения работающих и высвобождаемых работников в порядке и на условиях, определяемых правительством РБ или уполномоченным органом;

— подготовка требований к нанимателю в интересах работника — члена профсоюза по изменению условий трудового договора (контракта);

— временная занятость работающих в случаях приостановки предприятий, цехов, участков на определенный период времени;

—расширение практики индивидуальных рабочих графиков (гибкий режим труда, сокращенный рабочий день, разделение рабочего времени);

—установление и изменение режима рабочего времени;

—контролирует своевременное предоставление гарантий и компенсаций в связи с вредными условиями труда (сокращенный рабочий день, дополнительные отпуска, лечебно-профилактическое питание и. др.);

— участие в разбирательствах по отстранению работников от работы в случаях, предусмотренных законодательством;

— участие во всех мероприятиях, проводимых по инициативе нанимателя по поддержанию дисциплины труда.

2.3. Осуществляет общественный контроль за правильностью применения форм, систем и размеров оплаты труда, начисления заработной платы, других видов доходов работников, установленных на предприятии, сроками выплаты заработной платы, гарантиями занятости.

2.4. Рассматривает проекты локальных нормативных документов и актуальные вопросы оплаты и нормирования труда, занятости, а также заявления и жалобы членов профсоюза и, при необходимости, вносит соответствующие предложения профкому (цехкому).

2.5. Участвует в разработке предложений к проекту разделов по оплате труда и гарантиям занятости коллективного договора, рассмотрении данных разделов на любом уровне и контроле за выполнением этих разделов.

2.6. При смене форм собственности участвует в разработке программы, нормативных документов (Устав, положения и т. д.), оценке имущества предприятия, в разделении балансов и, при необходимости, вносит предложения профкому по изучению общественного мнения, проведению разъяснительной работы, обучению работников по правовым и экономическим вопросам по направлениям деятельности комиссии.

2.7. Участвует в разработке и составлении Правил внутреннего трудового распорядка для рабочих и служащих, графика отпусков. Контролирует вопросы, связанные с правильностью и своевременностью порядка расчетов отпускных, пособий по временной нетрудоспособности. Участвует в разбирательствах по исчислению подоходного налога с физических лиц, правильному производству удержаний из заработной платы.

2.8. Для выполнения возложенных обязанностей комиссия, ее члены имеют право:

— беспрепятственно с ведома руководства предприятия посещать места работы и соответствующие службы для выявления вопросов, входящих в компетенцию комиссии;

— получать информацию, а в необходимых случаях,— объяснения должностных лиц или других работников предприятия по вопросам, относящимся к предмету контроля;

— принимать участие в работе комиссии по назначению пособий по t временной нетрудоспособности на правах члена этой комиссии;

— по поручению профкома участвовать в работе комиссий, создаваемых администрацией по вопросам заработной платы и занятости, общественной экспертизе проектов документов по направлениям деятельности комиссии;

— участвовать в заседаниях, а в отдельных случаях, настаивать на досрочном проведении заседаний квалификационной и аттестационной комиссий;

— знакомиться со статистическими данными о труде;

— вносить предложения профкому (цехкому) о привлечении к ответственности лиц, нарушающих законодательство о труде и занятости.

2.9. На основании коллективного договора администрация предприятия может создавать членами комиссии дополнительные условия для осуществления их деятельности (предоставление транспорта для посещения отдаленных мест работы, возможности выполнения обязанностей по осуществлению контроля, подготовки и обучения в рабочее время с сохранением заработной платы и др.).

**3. Порядок работы комиссии**

3.1. Комиссия работает под руководством профкома (цехкома) по утвержденному им плану и отчитывается перед ним о проделанной работе.

3.2. Свою работу комиссия осуществляет в контакте и взаимодействии с другими комиссиями профкома (цехкома), профсоюзными техническими и правовыми инспекторами труда.

3.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.